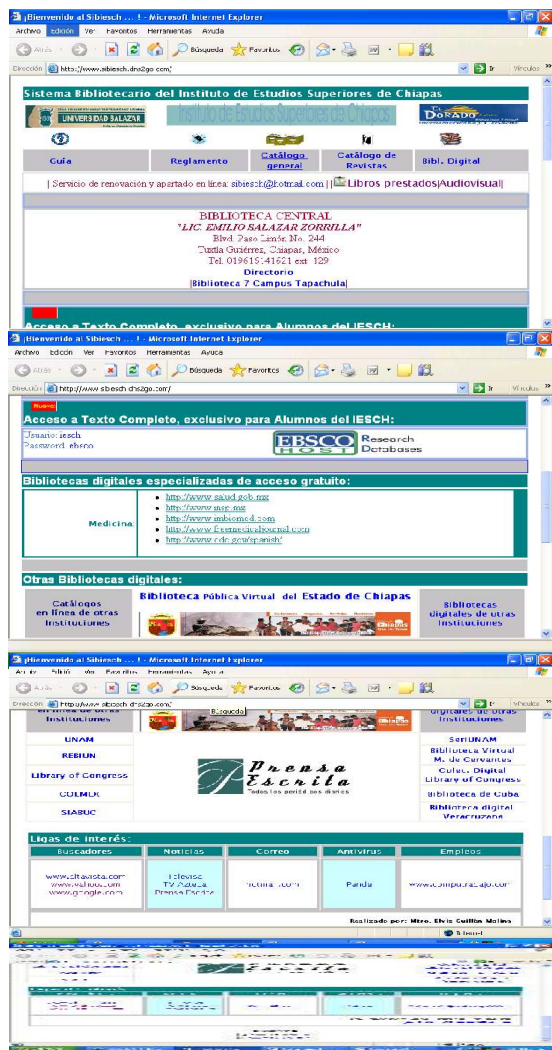


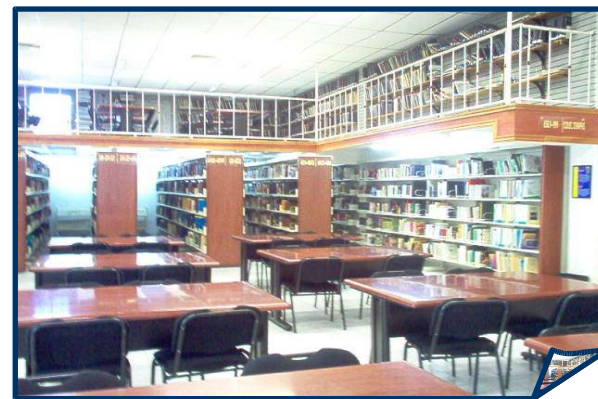
El portal de la biblioteca es de gran relevancia, pues enriquece considerablemente las oportunidades de éxito en la búsqueda de la información. Permitiendo el acceso a información arbitrada de todo el mundo, Bibliotecas digitales, catalogo de libros, prensa escrita y mucho, mucho más...



DERECHOS y OBLIGACIONES

- ❑ Son **usuarios internos** los alumnos, docentes, directivos y personal administrativo del Instituto de Estudios Superiores de Chiapas, en Tuxtla Gutiérrez. **Deberá registrarse** en la Biblioteca Central, al inicio de cada ciclo escolar: anual, semestral, cuatrimestral, trimestral o modular, presentando su credencial vigente del IESCH y su comprobante de pago al ciclo escolar vigente
- ❑ **No se prestan a domicilio** las obras de Consulta, Hemeroteca y Discos Compactos, Audiovisuales y Encyclopedie Medico Chirurgical
- ❑ Podrán obtener en **préstamo a domicilio** hasta tres libros de diferente título. Para los alumnos y personal administrativo es de tres días y se podrá renovar por una ocasión, si no ha sido apartado por otro usuario. Para docentes, alumnos de maestría, internado, servicio social y pasantes en elaboración de tesis, es de seis días y no podrá ser renovado.
- ❑ Podrán **renovar** su préstamo, a domicilio, directamente en el Módulo de Préstamo de la Biblioteca, telefónicamente, o vía web; siempre y cuando no haya sido solicitado por otro usuario.
- ❑ Podrán solicitar el servicio de **apartado** cuando el libro que se solicita se encuentre prestado.
- ❑ Durante el tiempo que el usuario no devuelva los materiales obtenidos en préstamo a domicilio, se hace acreedor a una **sanción económica** de acuerdo a lo establecido en el tabulador de precios. No podrá obtener otros en préstamo a domicilio
- ❑ En caso de **pérdida de material(s)** obtenido(s) en préstamo a domicilio, tendrá que reintegrarlo(s):
- ❑ Al final de cada ciclo escolar, los usuarios deberán **devolver los materiales** que hayan obtenido en préstamo, así como cubrir las sanciones económicas que le hayan sido impuestas.
- ❑ La **Ciberteca** esta reservada únicamente para usuarios internos
- ❑ El **acceso a bases de datos** especializadas y publicaciones electrónicas se hará principalmente a través del Portal o página web de la Biblioteca, las 24 horas del día.
- ❑ La **Sala Audiovisual**, se prestará preferentemente para el estudio en grupo que requiere de apoyo didáctico.

**UNIVERSIDAD SALAZAR
SISTEMA BIBLIOTECARIO**



HORARIO
Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 21:30 p.m.
Sábados de 8:00 a.m. a 3:00 p.m.

Boulevard Paso Limón 244
Colonia Paso Limón, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, CP 29000
Tel. (961) 60 4 16 92 y (961) 61 4 16 21 ext 119

www.sibiesch.dns2go.com
sibiesch@hotmail.com

INSTITUTO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CHIAPAS

BIBLIOTECA CENTRAL

“LIC. EMILIO SALAZAR ZORRILLA”

MISIÓN

Ofrecer servicios bibliotecarios y de información con calidad eficiencia y oportunidad, para satisfacer las necesidades informativas de la comunidad universitaria, en apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje, investigación y difusión de la cultura, mediante acciones académico-administrativas.

VISIÓN

La biblioteca tradicional en conjugación con la biblioteca virtual se encuentran en crecimiento sostenido con materiales documentales pertinentes, espacios dignos para el estudio, recursos humanos certificados, especializados en la gestión de la información, apoyados con tecnología de vanguardia para satisfacer con calidad las necesidades de la comunidad universitaria donde los usuarios desarrollan habilidades informativas que los hacen autosuficientes en la localización, recuperación, utilización y evaluación de los recursos documentales que les permiten alcanzar y superar sus objetivos que los conllevan a la generación del nuevo conocimiento.

OBJETIVOS

- ✓ Satisfacer oportunamente las necesidades de información documental de la comunidad universitaria.
- ✓ Ofrecer servicios bibliotecarios y de información con calidad y eficiencia que satisfagan y superen las expectativas de los usuarios.
- ✓ Proporcionar al usuario las facilidades necesarias para ser autosuficiente en la utilización de la información.
- ✓ Propiciar la generación del nuevo conocimiento.
- ✓ Convertir a la biblioteca en dependencia de apoyo académico indispensable en el proceso de enseñanza- aprendizaje.

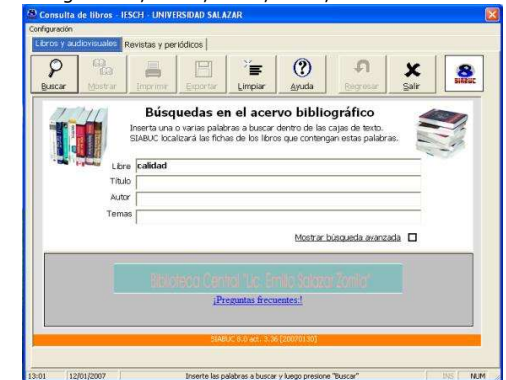
SERVICIOS

- Préstamo en sala con el sistema de estantería abierta
- Préstamo a domicilio
- Servicio de apartado
- Renovación vía telefónica y web
- Préstamo Interbibliotecario
- Material en Reserva
- Visitas guiadas
- Talleres para formación de usuarios
- Información y consulta
- Expedición de constancias de no adeudo
- Consulta a catálogos en línea
- Consulta a bases de datos en discos compactos, vía portal, especializados y de revistas.
- Portal de biblioteca (página Web)
- Biblioteca digital (tesis)
- Sala Audiovisual
- Cubículos de estudio individual
- Internet inalámbrico
- Impresiones
- Ciberjardín
- Ciberteca



CONSULTA EN LINEA

- Pueden hacer uso del servicio de consulta al catálogo en línea con los recursos disponibles en la Biblioteca y de los que disponga el usuario en consulta a distancia
- Búsqueda bibliografía con opción múltiple en el catálogo: libre, autor, título, tema, avanzadas



- Opción para verificar disponibilidad
- Búsqueda en la estantería mediante su Clasificación Dewey

